

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новосёловская школа
им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»

В.А.Боришкевич

Приказ № 184/1 от 25 августа 2023г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского
Союза Д.А.Кудрявицкого»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/2024 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.

	классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 		Казьмина В.Ф.;; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11 классов; педагог-психолог Бас Т.Ю.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.;; классные руководители; учителя- предметники; педагог-психолог Бас Т.Ю.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.;; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР

	<p>участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 		<p>Казьмина В.Ф.;</p> <p>педагог-психолог Бас Т.Ю.</p>
--	---	--	--

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Бас Т.Ю.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Бас Т.Ю.</p>

4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.; классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.; классные руководители 9-х и 11 класс
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; 	Февраль	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.; классные руководители 9-х и 11 класса

	<ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 		
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф..
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
5.6.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.;; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.

	<p>сочинений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11 классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11 классов в основном периоде ГИА (в	Май–июнь	Заместитель директора по УВР

	соответствии с расписанием)		Казьмина В.Ф.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11 классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий,	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР

	технических специалистов		Казьмина В.Ф.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.; руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Казьмина В.Ф.

Пронумеровано, пронумеровано
9 (двадцать) листов

Директор МБОУ

«Новоселовская школа им. Героя
Советского Союза»

Д.А. Кудрявицкого»

В.А. Борщевский

20 г

Пронумеровано, пронумеровано
листов

